



Centro	Código de centro	Localidad
IES Benalmádena	29006945	Benalmádena (Málaga)
Responsable	Susana Almadana López del Moral	
E-mail responsable	Susana_almadana@iesbenalmadena.es	
Espacio digital: blog, página, perfilen red social, etc de la biblioteca	http://iesbenalmadena.weebly.com/ https://bibliotecaiesbenalmadena.weebly.com/ Instragram: iesbenalmadena https://ne- np.facebook.com/iesbenalmadenaoficial/videos iesbenalmadenabiblioteca.blogspot.com.es bibliotecaiesbenalmadena@gmail.com https://www.juntadeandalucia.es/educacion/senecav2/seneca/biblioweb/portal/29006945	

ÍNDICE

- 1. Introducción.
- 2. Objetivos generales de mejora.
- Tareas técnico-organizativas y su distribución entre las personas responsables de la gestión de la biblioteca.
- 4. Servicios de la biblioteca.
- 5. Actuaciones para la difusión y circulación de la información.
- 6. Política documental.
- 7. Contribución al fomento de la lectura.
- 8. Contribución al acceso y uso de la información.
- 9. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos.
- 10. Atención a la diversidad y compensación.
- 11. Colaboraciones.
- 12. Formación.
- 13. Recursos materiales y económicos. Presupuesto.
- 14. Evaluación.

1. INTRODUCCIÓN

Nuestro centro se encuentra localizado en Benalmádena, en una zona de expansión y recibimos alumnado del CEIP Jacaranda y el CEIP Mariana Pineda. En la actualidad contamos con 21 unidades distribuidas en cinco 1º ESO, seis 2º ESO, cinco 3º ESO y cinco 4º ESO.

La biblioteca es un espacio dinámico que se encuentra en continua regeneración, aunque nuestra biblioteca nos absorbe mucho tiempo en lo que se refiere a tareas técnico-organizativas de fondos y en el servicio de préstamos y devoluciones que funcionan con mucha fluidez. En ella también se realizan numerosas actividades, celebración de efemérides y existe un blog para difundir información.

Durante este curso y debido a las consecuencias del COVID-19 se ha perdido el espacio físico de la biblioteca que se ha convertido en sala de profesores. Esto impide que el alumnado pueda disfrutar de las instalaciones y sacar y devolver los libros con la habitualidad anterior. Se han tenido que adaptar los protocolos de actuación a las nuevas medidas sanitarias.

Tenemos muchos ejemplares "en búsqueda", como todavía consecuencia del confinamiento y la complicada gestión de la sala de la biblioteca convertida en sala de profesores.

2. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA Y ACTUACIONES

- Mayor control de la política de préstamos.
- 2. Adquirir nuevos recursos.
- Reorganizar fondos.
- 4. Utilizar la biblioteca escolar como <u>recurso primordial</u> en el logro del fomento en todos los niveles y en todas las <u>áreas</u> de la expresión oral y escrita como competencia fundamental para adquirir los conocimientos (todos los Departamentos continuarían con una labor que ya se realiza casi a diario en clase).
- 5. Biblioteca de Aula (por la conversión de la biblioteca en sala de profesores).
- Realizar actividades de formación e información, así como recreativas.
- 7. <u>Fomentar la visibilidad de la biblioteca en el exterior usando los medios disponibles y mantener la página web, la cuenta de Instagram y el blog de la biblioteca.</u>
- 8. <u>Fomentar la lectura en familia</u>.
- 9. Mejorar del uso y disfrute de la <u>BIBLIOWEB mediante Séneca</u> (profesorado) e Ipasem (alumnado).

3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA

Mayor control de la política de préstamos.

- -Recuperar libros perdidos o no devueltos por el alumnado durante el curso pasado.
- -Recordar a los alumnos y alumnas que no devuelven o prorrogan libros en fecha que lo hagan. (Carteles recordatorios confeccionados por el departamento de plástica y por el alumnado).
- -Sancionar con la pérdida del derecho a sacar libro a aquellos alumnos y alumnas que no devolvieron o perdieron libros de los préstamos del pasado curso

2. Adquirir nuevos recursos.

Con cargo al presupuesto de la Biblioteca se decide adquirir libros de lectura de los departamentos de Lengua, Sociales, Ciencias Naturales, etc. así como en relación con los planes y proyectos del centro (Igualdad entre hombres y mujeres, Escuela Espacio de Paz, TIC, etc.).

Se pedirá a los departamentos y coordinadores de planes y proyectos que elaboren una lista con algunos fondos que les gustaría adquirir.

Se contactará con el Ayuntamiento para presentarle una lista de libros que no pueden ser adquiridos por falta de presupuesto para pedirle su colaboración.

Además del uso de una parte del presupuesto para la compra de ejemplares propuestos por el alumnado en el buzón de sugerencias de la biblioteca. Esta iniciativa lleva en marcha varios años y ha tenido gran acogida en el centro.

3. Reorganizar fondos.

Expurgar ejemplares que ya carecen de interés para el alumnado y otros que ya están obsoletos. Recolocar y arreglar cómics, mangas y libros de idiomas extranjeros. Los departamentos de inglés y francés han adquirido nuevos ejemplares para promover no solo la lectura de textos obligatorios sino también de lecturas de actualidad.

- 4. Utilizar la biblioteca escolar como <u>recurso primordial</u> en el logro del fomento en todos los niveles y en todas las <u>áreas</u> de la expresión oral y escrita como competencia fundamental para adquirir los conocimientos (todos los Departamentos continuarían con una labor que ya se realiza casi a diario en clase y en sus aulas).
- 5. <u>Realizar actividades</u> de formación e información, así como recreativas para el usuario-alumnado
- 6. <u>Fomentar la visibilidad de la biblioteca en el exterior usando los medios disponibles (Tablón de anuncios, cartelería, blog) y mantener una página web para la biblioteca y una cuenta de Instagram.</u>
- 7. <u>Fomentar la lectura en familia</u> para conseguir el objetivo anterior con la participación de la biblioteca escolar e implicar a las familias en el funcionamiento de la biblioteca dada a importancia de la lectura en el ámbito familiar.
- 8. Mejora del uso y disfrute de la Biblioweb mediante Séneca e Ipasem.

El trabajo y las actividades se realizarán con la aportación de todos los integrantes del equipo de apoyo. Todas estas tareas son realizadas durante todo el curso escolar.

- Natividad Martin Anaya (web de biblioteca, catalogación, recuperación de ejemplares no devueltos, servicio de biblioteca de préstamos y devoluciones, a BIBLIOWEB).
- Ana Belén García Albiach (mantenimiento y actualización de las bases de datos del alumnado).
- Natalia Revelles López (cartelería, decoración y concursos).
- Susana Almadana López del Moral (expurgo de material no útil, compras y adquisiciones de nuevos ejemplares, servicio de biblioteca de préstamos y devoluciones).
- Rut González Reyes (creación y coordinación de actividades, catalogación, recuperación de ejemplares no devueltos, servicio de biblioteca de préstamos y devoluciones, adquisición de material para la biblioteca y orden en la biblioteca, BIBLIOWEB).
- Isabel Martínez Pérez (catalogación, tejuelos, orden en la biblioteca, taller de fomento de la lectura).
- Ana Cortés Gutiérrez (catalogación, tejuelos, orden en la biblioteca y taller de fomento de la lectura).
- Ismael Alberca Reinaldos (actualización y noticias en nuestro blog)
- Mercedes Castillo Barco (creación de actividades, catalogación, tejuelos, orden en la biblioteca).
- Álvaro Aguirre Cobos (catalogación, tejuelos, orden en la biblioteca).
- Mª Teresa Soler Fernández (entrega y recogida de libros).
- Hortensia Durán Cádiz (animación a la lectura y creación de vídeos).
- Andrés Cansino Pozo (difusión en redes sociales, músico, compositor de espectáculos, animación a la lectura y de efemérides).
- José Luis Fernández Gasso (creación de actividades y recuperación de fondos).

4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- El préstamo y devoluciones se atenderá a través de los profesores de lengua de los diferentes grupos. Al comienzo del recreo los alumnos podrán hacer uso de la biblioteca siendo atendidos por Rut, Nati o Susana.
- Los departamentos de áreas lingüísticas (Lengua, Inglés y Francés) en particular disponen de un programa de fomento a la lectura, al cual se están incorporando los departamentos de Sociales y Ciencias Naturales con la adquisición de narrativa histórica y científica en estos últimos años.
- Este año dentro del PLAN DE ACOGIDA se dio la nueva información de cómo usar la biblioteca atendiendo a las nuevas normas sanitarias.

5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

La biblioteca cuenta con un **blog** para difundir novedades de la adquisición de fondos, actividades y noticias relacionadas con la lectura. Ismael se encargará de su publicación con la colaboración de un equipo de alumnos y alumnas y colaborará con el mantenimiento de la página. La cuenta de Instagram que tenía la biblioteca, ha pasado a uso general del instituto. Desde allí se harán las nuevas aportaciones. Andrés Cansino es el encargado de las redes sociales en el IES.

Este curso nos gustaría mantener la **web** y seguir aprendiendo del uso y disfrute de la **BIBLIOWEB**.

El grupo de apoyo se reúne regularmente y tiene un grupo de WhatsApp y una clase de classroom donde se comentan y resuelven las distintas dudas.

6. POLÍTICA DOCUMENTAL

- Tanto el Departamento de Lengua y Literatura como los Departamentos de Geografía e Historia, Inglés y Francés tienen elaborados sus itinerarios de lecturas recomendadas para ello la biblioteca tiene un mínimo de quince ejemplares de cada una de estas lecturas. Los departamentos están coordinados para hacerlas coincidir en el curso, pero no en el tiempo con la finalidad de que todo el alumnado tenga acceso a estos libros, además estamos coordinados con las bibliotecas municipales de Benalmádena y Arroyo de la Miel para que tengan ejemplares de estos libros. Aun así, se dedica parte del presupuesto para la compra y renovación de estos ejemplares, ya que nuestro centro está creciendo.
- Se mantiene el <u>buzón de sugerencias on line</u> por parte del <u>alumnado</u> para la adquisición de ejemplares de novela juvenil.
- Una parte del presupuesto se destina a la adquisición de ejemplares por parte de los <u>departamentos</u> que integran nuestro centro, los cuales elaboran una lista de ejemplares y la responsable de la biblioteca coordina las compras.
- Otra parte de dicho presupuesto se destina a la compra de ejemplares a cargo de **planes y proyectos del centro**, dichos responsables elaboran una lista de ejemplares y la responsable de la biblioteca coordina las compras.

7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA. ACTIVIDADES

-Todo el año: <u>selección de lecturas</u> que se encuentran dentro del Plan Lector para trabajar con el alumnado la hora de libre disposición y otras.

DEPARTAMENTO DE LENGUA

1º ESO

- LA MÁQUINA MARAVILLOSA. ELVIRA MENDEZ
- EL SECRETO DEL HOMBRE MUERTO. JOAN MANUEL GISBERT.
- ABDEL. ENRIQUE PÁEZ.
- EL FANTASMA DEL VALLE. ALAN C. MCLEAN.
- EL JOVEN POE. CUCA CANALS.
- MANDE SU HIJO A MARTE. FERNANDO LALANA

2º ESO

- SIN NOTICIAS DE GURB. EDUARDO MENDOZA.
- EL CRIMEN DEL TRIÁNGULO EQUILÁTERO. EMILI TEIXIDOR.
- D. QUIJOTE. CERVANTES
- PIDEME LA LUNA. CARE SANTOS.
- EL EFECTO FRANKENSTEIN. ELIA BARCELÓ

3º ESO

- BRUMAS DE OCTUBRE. LOLA GÁNDARA.
- LA MANSIÓN DE LOS ABISMOS. JOAN MANUEL GISBERT.
- EL LAZARILLO DE TORMES. ANÓNIMO.
- LA PLAYA DE LOS CRISTALES. PEDRO RAMOS
- EL COLECCIONISTA DE BESOS. PEDRO RAMOS

4º ESO

- BODAS DE SANGRE. FEDERICO GARCÍA LORCA.
- RIMAS Y LEYENDAS. GUSTAVO ADOLFO BECQUER.
- CAMPOS DE FRESAS. JORDI SIERRA I FABRA
- TERROR EN LA RED. ANTONIO LOZANO/ÁLVARO COLOMER.
- EL CARTERO DE NERUDA. ANTONIO SKARMETA

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

1º ESO

• THE BIG STORY. JOHN ESCOTT

2º ESO

LONDON, JOHN ESCOTT

3º ESO

DEAD MAN'S ISLAND, JOHN ESCOTT

4º ESO

• TALES OF MYSTERY AND IMAGINATION. EDGAR ALLAN POE

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

PRINCIPIANTES

- CÉST CHOUETTE LA VIE.GIOVANNA TEMPESTA
- JOJO. RACHEL BARNES

3º ESO

MARÉE NOIRE. RENAUD DOMINIQUE

4º ESO

• LA PIÈCE. BÉATRICE JOB.

DEPARTAMENTO DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

1ºESO

EL SECRETO DEL GRAN RÍO

2ºESO

• ORO DE INDIAS

3º ESO

• LA PIEL DE LA MEMORIA

4º ESO

- TRAFALGAR
- ANIMAL FARM
- REBELIÓN EN LA GRANJA
- Seguir con la labor del blog (iesbenalmadenabiblioteca.blogspot.com.es)
- Seguir con la actividad de la web (bibliotecaiesbenalmadena.weebly.com)
- Cuentacuentos en tu idioma: interculturalidad. Alumnos y alumnas de diferentes nacionalidades interpretarán un cuento popular u original para el Centro en nuestra Biblioteca. (Colabora todo el equipo) y coincide con la celebración de las Jornadas de la Diversidad Cultural y Funcional que se celebran la última semana lectiva de febrero.

- Visita de autores.
- Introducción del alumno o alumna CATADOR/A DE LIBROS (son alumnos y alumnas de confianza que leen libros de muestra que mandan las editoriales y recomiendan la compra de ejemplares)
- PLAN COMUNICA, introducción de un canal de BOOK TRAILER (se basa en recomendaciones literarias usando un formato audiovisual)

- CELEBRACIÓN DE EFEMÉRIDES

- **❖** 19 de octubre conmemoración del día de las escritoras.
- ❖ 24 de Octubre: Día de la Biblioteca. Semana de las bibliotecas escolares. Se llevarán a cabo exposiciones y actividades para poner en valor este espacio
- "Halloween", día 31 de octubre. Selección de cuentos de terror para su lectura en Inglés, Francés y Lengua. Los alumnos y alumnas de 1º escribirán sus propios cuentos. Colabora también el Departamento de Dibujo. (Participación de todo el equipo). Recetas con valores: Con sabor a Halloween. UDI lanzada por el departamento de Lengua Castellana para el alumnado de 1º de ESO donde han elaborado sus platos para estas fechas, y en la que colaboran los departamentos de francés e inglés también. Se trabaja la expresión oral, la creatividad, el trabajo en equipo y la competencia digital siguiendo una planificación de trabajo. Cuentacuentos y talleres en el CEIP Mariana Pineda: alumnado de 3ºESO comparte textos y diversión con el alumnado de primaria.
- 25 de noviembre, Día contra la Violencia de Género, lectura de textos. (Selección a cargo del equipo de apoyo) y exposición de fotografías realizadas por el alumnado como rechazo a la violencia de género.
- ❖ 16 de diciembre. Día de la lectura en Andalucía. Lectura de textos. Mesa de recomendaciones. El alumnado recomendará lecturas mediante vídeos y audios.
- 31 de enero, Día de la Paz, lectura de textos. (Selección a cargo del equipo de apoyo).
- Semana de San Valentín, "Regala un poema". Los alumnos y alumnas se regalarán poemas.
- ❖ 23 de abril, "Día del Libro", VI Certamen Literario y Feria del libro.
- **❖** Aquellas de especial relevancia que puedan surgir.
- Visitas de autores locales y posible taller de escritura. A determinar la fecha.
- La aparición de nuevas actividades serán bienvenidas y realizadas entre todos los miembros del equipo de apoyo incluso por aquellos compañeros que lo deseen aunque no formen parte del mismo.

8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

- Presentación de la biblioteca al alumnado de 1º, a cargo de la profesora responsable de la biblioteca y algunos miembros del equipo de apoyo, mediante un powerpoint de formación y juegos.
- Invitar a la realización de trabajos de investigación desde el área que lo proyecte en la biblioteca, utilizando los diferentes medios de información y posibles recursos (ordenador de la sala, cañón, libro electrónico, portátiles alumnado, etc.).
- Programa de formación básica de usuarios de la biblioteca para profesorado nuevo en el equipo de apoyo.
- Programa de formación básica de usuarios de la biblioteca para alumnado nuevo en el centro.

9. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS

Colaboración con actividades del programa *Escuela Espacio de Paz* como la celebración del Día de la Paz. Además apoyaremos al proyecto de *Igualdad entre Hombres y Mujeres* obteniendo material para trabajar con los alumnos y alumnas así como cediendo la sala para desarrollar sus actividades. El proyecto de *Coeducación* se verá apoyado desde la Biblioteca mediante el trabajo con el contenido de los cuentos presentados por el alumnado. De otros a demanda. También se está adquiriendo material bibliográfico a petición de los coordinadores de estos planes y proyectos.

10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

Seleccionar y adquirir material para el alumnado con necesidades de aprendizaje. Por lo tanto, estamos coordinados también con los especialistas de *PT* y departamento de *Orientación*. Así como lecturas y material para aquellos alumnos y alumnas de habla no hispana a diferentes niveles de adquisición de nuestra lengua materna. En este apartado nos coordinamos con *ATAL*.

11. COLABORACIONES

- Colaboración con las familias, por ejemplo, con la donación de libros de lectura que los alumnos y alumnas compraron y que ya no desean tener.
- Además, distintos Departamentos como Francés, Inglés y Lengua realizan actividades para el fomento de la lectura de sus hijos en casa a través de lecturas obligatorias de libros que son prestados desde la biblioteca.
- Charlas y cine fórum con el Departamento de Orientación.

12. FORMACIÓN

- Encuentros de la red provincial BECREA.

- Formación BIBLIOWEB para todos los integrantes del equipo de apoyo.
- Formación en labores organizativas para todos los integrantes del equipo de apoyo.

13. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS

La biblioteca cuenta con un catálogo de más de 3700 documentos, 10 mesas, 42 sillas, 28 estanterías, 4 sofás, una mesa baja, 2 ordenadores para uso de los usuarios, un ordenador, monitor, altavoces, 1 cañón, una impresora, 4 tablets, 1 armario con llave, una estantería expositora y material de oficina.

El presupuesto consignado para biblioteca es de 600 euros para este curso 2020-2021.

- RESERVA FONDO BIBLIOTECA: destinado para reponer ejemplares perdidos y/o muy deteriorados y aún de interés y novedades y/o peticiones del alumnado; además de posible material (TIC, mobiliario, decoración etc.). A tales efectos reservamos: 300 euros.
- PARTIDA PARA COLABORAR CON LOS DEPARTAMENTOS Y PROGRAMAS DEL CENTRO: a repartir de forma equitativa entre todos la cantidad de 300 euros.

Durante el presente curso, la biblioteca ha desaparecido como espacio físico y se ha convertido en sala de profesores.

14. EVALUACIÓN

A final de curso, se realizará una doble evaluación, la demandada por la administración y la de nuestro buzón de sugerencias.