CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE ASOCIADOS A LA MATERIA DEBATE Y ORATORIA

30% Trabajo de investigación
70% Distrbuido en los C.E.

Bloque I

1. Leer y comprender discursos persuasivos sencillos de diferentes tipos.

1.1. Identifica en los textos escritos los argumentos principales y la tesis.

1.2. Explica la intención del discurso.

1.3. Identifica la estructura del texto y la relación entre ideas.

1.4. Identifica las estrategias para captar la atención y la benevolencia de la audiencia equilibrando el uso de recursos emocionales y racionales.

1.5. Contrasta el contenido del texto con el conocimiento obtenido en otras fuentes y con lo que sabe.

1.6. Valora la influencia de los rasgos lingüísticos y de los procedimientos retóricos en la eficacia del mensaje.

2. Escuchar y ver discursos persuasivos sencillos de diferentes tipos.

2.1. Identifica los textos orales, los argumentos principales y la tesis.

2.2. Explica la intención persuasiva del discurso y la expresa.

2.3. Identifica la estructura del texto y la relación entre las ideas que expone.

2.4. Contrasta el contenido del texto con el conocimiento obtenido en otras fuentes y con lo que sabe.

2.5. Identifica los recursos del lenguaje no verbal y describe su valor expresivo.

Bloque II

1. Elaborar un mensaje breve y claro que funcione como núcleo del discurso.

1.1. Condensa en una frase breve y clara un mensaje persuasivo.

2. Adaptar la creación y el diseño del discurso a las características del contexto comunicativo.

2.1. Emplea en un texto estrategias comunicativas para captar la atención y la benevolencia de la audiencia.

2.2. Planifica el discurso teniendo en cuenta las características del modelo o género elegido.

2.3. Diseña el discurso teniendo en cuenta el tiempo y el canal de comunicación de que dispone.

3. Identificar y manejar fuentes documentales.

3.1. Identifica las fuentes de las que puede obtener información.

3.2. Selecciona las fuentes documentales más adecuadas y sus propias vivencias para extraer contenidos e ideas variados relacionadas con el tema del discurso.

4. Obtener y organizar la información para profundizar en el conocimiento del tema del discurso, mediante la documentación y la investigación.

4.1. Analiza de manera crítica la información encontrada y evalúa su idoneidad para el objetivo de su discurso.

4.2. Organiza los datos para su tratamiento haciendo uso de las técnicas de trabajo intelectual.

5. Selecciona las ideas más adecuadas y organizarlas en una estructura ordenada y eficaz.

5.1. Selecciona las ideas combinando equilibradamente los contenidos lógicos con los emocionales, para construir una propuesta personal y original.

6. Emplear recursos propios de la argumentación.

6.1. Emplea con propiedad los recursos propios de la argumentación.

7. Organizar las ideas en una estructura ordenada y eficaz.

7.1. Organiza los contenidos en una estructura clara y eficaz, en la que se observa una

introducción, una conclusión y un desarrollo coherente del cuerpo del discurso.

8. Redactar el discurso con corrección lingüística, creatividad y eficacia persuasiva.

8.1. Redacta el discurso con coherencia, cohesión y corrección lingüística.

8.2. Emplea recursos retóricos básicos de manera original y al servicio de la eficacia persuasiva.

9. Realizar el proceso de revisión del texto.

9.1. Realiza sucesivas revisiones, correcciones y mejoras del texto, ayudándose de la autoevaluación y de la coevaluación.

9.2. Utiliza las TIC en los procesos de revisión de la corrección ortográfica.

Bloque III

1. Desarrollar estrategias mnemotécnicas del discurso a partir de secuencias pequeñas hasta dar con el texto completo.

1.1. Desarrolla estrategias propias para memorizar un texto.

2. Memorizar el discurso dejando espacio para la improvisación y la espontaneidad.

2.1. Presenta un texto aprendido sin perder la improvisación y la espontaneidad.

3. Potenciar las emociones positivas en la exposición ante el público.

3.1. Realiza una exposición en la que busca manifestar confianza, seguridad y serenidad para disfrutar de la oportunidad de presentar su discurso ante un auditorio.

4. Controlar la conducta asociada a las emociones negativas ante situaciones comunicativas con público.

4.1. Reconoce las emociones negativas (miedo escénico, inseguridad, nerviosismo, etc.) como una manifestación natural de la exposición ante el público.

4.2. Desarrolla estrategias propias y saludables para controlar la conducta asociada a las emociones negativas.

5. Pronunciar con corrección, claridad y expresividad.

5.1. Pronuncia con corrección y claridad un texto de creación propia.

5.2. Emplea con especial cuidado el ritmo de elocución natural de manera que permita seguir la exposición con facilidad.

5.3. Emplea las pausas, los silencios y los cambios de tono y de ritmo de manera

significativa, para potenciar el poder expresivo de su discurso.

6. Emplear el lenguaje corporal y la presencia escénica como códigos comunicativos para ensalzar la expresividad y eficacia del discurso.

6.1. Emplea en una exposición la mirada, la posición del cuerpo y la gestualidad de manera natural, eliminando progresivamente pequeños vicios y tics inadecuados.

6.2. Ocupa el espacio con naturalidad y personalidad, evitando el artificio.

7. Utilizar programas informáticos y audiovisuales para el diseño de presentaciones a fin de potenciar el significado y la expresividad del discurso.

7.1. Diseña presentaciones con diapositivas sencillas, claras y creativas, y emplea con moderación los recursos audiovisuales.

Bloque IV

1. Usar el debate como un instrumento ético para la construcción o aproximación colectiva a la verdad.

1.1. Emplea en un discurso las estrategias de la retórica y de la oratoria de manera ética y honesta, reconociendo las debilidades del razonamiento propio y valorando las aportaciones del razonamiento ajeno.

1.2. Identifica las estratagemas que tergiversan la información.

2. Elaborar textos para intervenir en ámbitos de participación social, reales o simulados, con respeto por las normas de convivencia y procurando la resolución Pacífica de los conflictos.

2.1. Presenta proyectos, aportaciones, opiniones o refutaciones en ámbitos orales diversos, reales o ficticios.
2.2. Elabora discursos para la defensa legítima de derechos establecidos.

3. Desarrollar las relaciones interpersonales y la propia personalidad gracias al uso cívico de la palabra.

3.1. Reconoce la manifestación de sus habilidades intrapersonales a través del discurso.

3.2. Presenta sus ideas desde una perspectiva empática y sin agredir a las otras personas.

3.3. Desarrolla habilidades asertivas para exponer las propias ideas con honestidad, afirmando los propios derechos.

OBJETIVOS	*CONTENIDOS ASOCIADOS*
1. Impulsar el debate como instrumento que permite el desarrollo de habilidades comunicativas entre el alumnado y lograr así que aprendan a expresarse oralmente ante grupos de personas con seguridad, convicción y credibilidad.	1. Discursos persuasivos escritos (presentaciones y debates). Tipos de discurso persuasivo. Intención comunicativa. Estructura del texto. Procedimientos retóricos. Características estilísticas.
2. Desarrollar la expresión oral, con la elaboración de una exposición oral bien estructurada sobre un tema de actualidad o interés.	2. Discursos persuasivos orales en situaciones formales (presentaciones y debates) e informales. Tipos de discurso persuasivo. Intención comunicativa. Estructura del texto. Procedimientos retóricos. Características estilísticas.
3. Utilizar las reglas básicas de la comunicación: turnos de palabra, sujeción a tiempos concretos y a las indicaciones del moderador o moderadora.	3. Adaptación del discurso al contexto. Estrategias para captar la atención y la benevolencia de la audiencia. Adaptación del discurso al modelo textual o género elegido. Adaptación al tiempo y al canal de comunicación. Memorización del discurso. Reglas mnemotécnicas. Interiorización del discurso.
4. Expresar correctamente opiniones, pensamientos y emociones, de forma clara e inteligible, para saber hacer entender nuestros puntos de vista a las personas con las que nos relacionamos.	4. Concreción de un mensaje persuasivo. Rasgos del mensaje persuasivo: claridad y brevedad.
5. Distinguir y manejar correctamente los elementos verbales, no verbales (gestos, expresión corporal, mirada, vestimenta) y paraverbales (entonación, pronunciación, volumen, pausas, ritmo) de la comunicación.	5. Dicción: pronunciación, volumen, ritmo, tono, modulación, intensidad, pausas y silencios. Kinésica: comunicación corporal. Tics. Proxémica: espacio escénico. Naturalidad frente a

	artificiosidad.
6. Usar adecuadamente el lenguaje: coherencia, cohesión y adecuación.	6. Textualización del discurso. Coherencia y cohesión. Corrección lingüística. Figuras retóricas: metáfora, paralelismo, antítesis, interrogación retórica, etc. Proceso de revisión. Correctores.
7. Fomentar en el alumnado habilidades como son: la gestión de la información y el conocimiento, el aprendizaje cooperativo y el trabajo en equipo, el pensamiento crítico y abierto, la creatividad, el análisis y síntesis e iniciación a la investigación.	7. Documentación e investigación. Alfabetización mediática. Gestión de la información.
8. Aprender los mecanismos de documentación sobre temas concretos y análisis pormenorizado de estos	8. Tipos de fuentes documentales. Criterios de selección. Estrategias de búsqueda. Soportes informáticos y audiovisuales para apoyar el discurso.
9. Contribuir a la formación de personas razonables, reflexivas y críticas, que expresen sus ideas sustentándolas en argumentos y que sometan a revisión las ideas de los demás, favoreciendo así el entendimiento.	9. Selección de las ideas. Tipos de contenidos: contenidos lógicos (datos, teorías, citas, etc.) y los emocionales (anécdotas, imágenes, vídeos, etc.).
10. Favorecer el intercambio de opiniones y el respeto por las otras opiniones manifestadas: aprender a hablar en público, pero también a escuchar a los demás.	10. Gestión emocional para hablar en público (entusiasmo, confianza y seguridad). Gestión de las emociones negativas.
11. Fomentar el conocimiento de recurso lógicos (tipos de argumentos, falacias, habilidades retóricas) implicados en la argumentación oral.	11. Recursos argumentativos: premisas, tesis y silogismos. Estructura del discurso: introducción, desarrollo y conclusión. Disposición de las ideas.
12. Fomentar el aprendizaje significativo y autónomo del alumnado.	12. Representación de las habilidades personales y sociales en el discurso. Autoconfianza, empatía y asertividad.